（様式１）

**実務経験証明書**

（受講要件【1】または【2】で申し込まれる方）

証明年月日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ※ | 法人等団体名： |
| ※ | 代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ※ | 法人所在地：〒 |
| ※ | 作成担当者氏名： |
|  | （連絡先電話番号　　　　―　　　　―　　　　―　） |
|  |

下記の者は、主任介護支援専門員研修の受講を申し込むにあたり、常勤専従の介護支援専門員として、以下のとおり実務に従事した経験を有する事を証明します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 | （昭和・平成）年　　月　　日 | 介護支援専門員登録番号 |
| 申込者氏名 |  |  |
| 事業所又は施設名 |  |
| 事業所又は施設の所在地 | 〒　　―　　　 |
| **①実務従事期間**常勤専従の介護支援専門員として従事した期間 | ① | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日　【　　　年　　ヶ月　　　日】 |
| ② | 上記①のうち、産休・育休・休職などにより業務に従事なかった期間年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日　【　　　年　　ヶ月　　日】 |
| ③ | 実務従事期間　　①－②　　【　　　年　　ヶ月　　　日】 |
| 常勤時間数確認　 | 貴事業所における常勤時間数：週（　　　　　）時間 | 申込者の勤務時間数：週（　　　　　）時間 |
| ※常勤時間数とは、就業規則等で事業所ごとに定められている時間数 |
| ≪同一法人内の別事業所での業務経験を有する場合は、以下に記載してください。≫ |
| **②実務従事期間**常勤専従の介護支援専門員として従事した期間 | 事業所名等 |  |
| ① | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日　【　　　年　　ヶ月　　　　日】 |
| ② | 上記①のうち、産休・育休・休職などにより業務に従事なかった期間年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日　【　　　年　　ヶ月　　　日】 |
| ③ | 実務従事期間　　①－②　　【　　　年　　ヶ月　　　日】 |
| 常勤時間数確認 | 貴事業所における常勤時間数：週（　　　　　）時間 | 申込者の勤務時間数：週（　　　　　）時間 |
| ※常勤時間数とは、就業規則等で事業所ごとに定められている時間数 |
| 【備考】 |

**【記入上の注意】**

①申込者が自書した場合は無効となります。但し、申込者と証明権限を有する者とが同一の場合はこの限りではない。必ず事業所

等の代表者等、証明権限を有する方が作成してください。

②印欄には、証明権者の公の印を押印して下さい。個人経営等で個人印を公印（職印）として使用されている場合は、備考欄にその旨記入してください。

③訂正する場合は、二重線で抹消して証明権者の職印を押印してください。修正液等を使用して修正されている証明書は無効になります。

④複数の事業所での従事期間を算定するときは、各事業所から実務経験証明書の発行を受けてください。

**※「実務経験証明書の作成についてのお願い」もご確認ください。**