

各位

一般社団法人
沖縄県介護支援専門員協会
会長 高良清健
(公印省略)

令和4年度 沖縄県主任介護支援専門員「更新」研修開催について(オンライン開催)
(ご案内)

平素より介護保険制度の円滑な運営にご尽力いただき、深く感謝申し上げます。
さて、みだしの研修について、沖縄県より介護支援専門員資質向上研修事業を受託し、当協会にて実施いたしますのでご案内いたします。
本研修は、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、受講者、講師の健康と安全を最優先に考え、オンラインでの研修開催となりました。
つきましては、(別紙1)「令和4年度 沖縄県主任介護支援専門員更新研修」開催要項のとおり募集いたしますので、下記をご確認のうえ、当協会ホームページより申込期日までにお申し込みください。
なお、「**ZOOMによるオンライン研修**」となりますので、**開催要項等を熟読**の上お申し込みください。

記

| | |
|----|---|
| 1 | (別紙1)開催要項 |
| 2 | (別紙2)研修プログラム |
| 3 | (別紙3)主任介護支援専門員更新の受講要件 |
| 4 | (別紙4-1)「令和2年度介護支援専門員専門研修(専門研修課程I)及び主任介護支援専門員更新研修の中止並びに介護支援専門員資格の特例措置について(通知)」 |
| 5 | (別紙4-2)「令和2年度介護支援専門員専門研修(専門研修課程I)及び主任介護支援専門員更新研修の中止並びに介護支援専門員資格の特例措置について(再通知)」 |
| 6 | (別紙5)申込書・様式1~5(エクセル) |
| 7 | 【別添1】事例の作成について |
| 8 | 【別添2】令和4年度主任介護支援専門員「更新」研修 事例提出書式(ワード) |
| 9 | 【別添3】3訂/介護支援専門員研修テキスト |
| 10 | 申込① 「受講申込入力フォーム(グーグルフォーム)」URL(またはQRコード)にアクセスし、必要事項をご入力の上、期日までにお申し込みください。 ⇒ https://www.okicare.jp/node/718 |
| | 申込② 申込のために必要な提出書類についても、期日までに郵送にてご提出ください。 |
| 11 | 申込期日: 令和4年5月11日(水) ※期日厳守 |

【お申込QRコード】
こちらからもお申込みできます。

以上



《連絡先》

沖縄県介護支援専門員協会 事務局(担当:當山)
〒903-0804 沖縄県那覇市首里石嶺町4-373-1
沖縄県総合福祉センター東棟3階309号室
TEL:098-887-4833 FAX:098-887-4834
E-mail:5shuninkoushin@okicare.jp

(別紙 1)

令和 4 年度 沖縄県主任介護支援専門員「更新」研修「開催要項

1. 目的

主任介護支援専門員に対して、主任介護支援専門員研修修了証明書の有効期限の更新時に合わせて、研修の受講を課すことにより、継続的な資質向上を図るための定期的な研修受講の機会を確保し、主任介護支援専門員の役割を果たして行くために必要な能力の保持・向上を図ることを目的とする。

(この研修は介護支援専門員証の有効期間を更新するために必要な更新研修を兼ねる。)

2. 対象者

申込時点で次の ① から ④ すべての要件を満たしている者とする。

| ① | 沖縄県に登録している又は沖縄県内で勤務している主任介護支援専門員 | | | | | | | | |
|--|---|----|-------|--|--|---|---|--------------------------------|--|
| ② | 全課程をすべて受講できる。 | | | | | | | | |
| ③ | 主任介護支援専門員の役割を実践している指導実践事例（介護支援専門員に対する指導・支援事例）を、1事例提出できる。 ※詳細は、(別添1)(別添2)をご確認ください。 ※事例演習を中心とした研修のため、提出できない方は受講できません。予めご承知ください。 | | | | | | | | |
| ④ | 次の受講要件のいずれかに該当する者であって、主任介護支援専門員研修修了証明書の有効期間がおおむね2年以内に満了する者。 <table border="1"><thead><tr><th>要件</th><th>提出書類等</th></tr></thead><tbody><tr><td>(1) 介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者</td><td rowspan="5">詳細は、「(別添3)主任介護支援専門員更新研修の受講要件について」をご確認ください。</td></tr><tr><td>(2) 地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者</td></tr><tr><td>(3) 日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者</td></tr><tr><td>(4) 日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー</td></tr><tr><td>(5) 主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有する者であり、都道府県が適当と認める者</td></tr></tbody></table> | 要件 | 提出書類等 | (1) 介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者 | 詳細は、「(別添3)主任介護支援専門員更新研修の受講要件について」をご確認ください。 | (2) 地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者 | (3) 日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者 | (4) 日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー | (5) 主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有する者であり、都道府県が適当と認める者 |
| 要件 | 提出書類等 | | | | | | | | |
| (1) 介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者 | 詳細は、「(別添3)主任介護支援専門員更新研修の受講要件について」をご確認ください。 | | | | | | | | |
| (2) 地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者 | | | | | | | | | |
| (3) 日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者 | | | | | | | | | |
| (4) 日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー | | | | | | | | | |
| (5) 主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有する者であり、都道府県が適当と認める者 | | | | | | | | | |

3. 募集定員

約 200 名

4. 研修日程・実施方法

| 日程 | 日付 | 実施方法 | その他 |
|---|---------------|---|---------------------------|
| 5月30日(月)～6月3日(金) 6月22日(水)～7月1日(金) 7月15日(金)～7月21日(木) | | 事前講義動画配信 (オンデマンド配信) | 「(別紙 2)研修プログラム」を参照してください。 |
| 1日目 | 2022年6月7日(火) | ZOOMミーティングによる オンライン開催 各自所有しているパソコンや タブレット用いて「オンライン配信 による研修」を実施。 ※長時間の研修ですので、有 線・無線(wi-fi)のネット環境は 必ず整えて下さい。 | |
| 2日目 | 2022年6月8日(水) | | |
| 3日目 | 2022年7月6日(水) | | |
| 4日目 | 2022年7月7日(木) | | |
| 5日目 | 2022年7月26日(火) | | |
| 6日目 | 2022年7月27日(水) | ※スマートフォン不可 | |

5. 申込期日

令和4年5月11日（水） ※期日厳守

6. 受講申込み・手続き

(1) 期日までに、以下①～⑥の手順に沿ってお申込みください。

| | |
|---|---|
| ① | 当協会ホームページより、「受講申込入力フォーム（グーグルフォーム）」へアクセスする。 URL ⇒ https://www.okicare.jp/node/718 |
| ② | グーグルフォームに必要事項を順番に入力する (注) メールアドレスの誤入力がないようにお願いします。 メールアドレスの入力に誤りがある場合、受付できません。ご注意ください。 |
| ③ | 入力後、「送信」ボタンを押す。 |
| ④ | 「申込受付完了」メールが届きます。 入力内容が記載されておりますので、お間違いがないかご確認ください。 ⇒「受講申込入力フォーム（グーグルフォーム）」の申込完了です。 |
| ⑤ | 「(2) 申込提出書類」を確認し、必要書類を「12. 実施主体・問合せ先・受講申込書送付先」へ郵送する。 |
| ⑥ | ※①～⑤まで完了しましたら、受講決定通知書類（受講票など）を、 申込期日5月11日（水）で締め切った後、メールにて送信いたします。 ※申込者が定員を超えた場合には、「7. 受講者の決定について」の優先順位に基づき受講を決定させていただきます。 ※令和4年5月16日（月）17:00までに届いていない場合、「13. 問合せ・受講申込先」までE-mail又はFAXにてご連絡ください。 |

(2) 申込提出書類

提出書類は、要件により異なりますので、漏れのないように確認・提出し、提出書類の控え（写し）は必ず手元でも保管してください。

◆全員提出

| No. | 書類・データ | 留意事項など |
|-----|---|---|
| 1 | 受講申込入力フォーム（グーグルフォーム） | 当協会ホームページより、グーグルフォームへアクセスして申込 |
| 2 | 主任介護支援専門員更新研修 申込書 ※郵送※ | 申込者自身及び法人の代表者により記入・押印し、 郵送 にて提出する。 |
| 3 | 主任介護支援専門員研修 修了証書の写し ※郵送※ (取得後、初めての更新の方) | 郵送 にて提出する。 ※2回目の更新の場合は不要。 |
| | 主任介護支援専門員「更新」研修 修了証書の写し (2回目の更新の方) ※郵送※ | 郵送 にて提出する。 ※初めての更新の場合は不要。 |
| 4 | 介護支援専門員に対する指導事例、その他必要な課題 (受講決定後) ※郵送※ | 様式や詳細については、 受講決定通知の際に改めて案内 いたします。 |

◆該当者提出

| No. | 書類・データ | 留意事項など |
|-----|--|--|
| 1 | 要件(1)に該当する方 ・【様式1】講師等担当実績証明書(申込者記入) ・【様式1】の講師等実績の証明できる資料 | <p>※郵送にて提出する。</p> <p>※様式によって、代表者印が必要なこともあります。代表者印とは、法人・会社の代表者印のことです。個人の認印ではありません。</p> <p>※押印漏れにご注意ください。</p> <p>※詳細は、「(別紙3)主任介護支援専門員更新研修の受講要件について」をご確認ください。</p> |
| 2 | 要件(2)に該当する方 ・【様式2】研修等受講証明書(申込者記入) ・【様式2】の各研修の実施内容がわかる資料(実施要項等) | |
| 3 | 要件(3)に該当する方 ・【様式3】演題発表等実績証明書(申込者記入) ・【様式3】の演題発表等実績が証明できる資料 | |
| 4 | 要件(4)に該当する方 ・日本ケアマネジメント学会認定ケアマネジャー認定証の写し | |
| 5 | 要件(5)-1に該当する方 ・要件(1)～(4)までの要件のいずれにも満たすことできなかった理由書(自由様式) ・【様式4】地域包括支援センター勤務証明書(法人代表者記入) | |
| 6 | 要件(5)-2に該当する方 ・要件(1)～(4)までの要件のいずれにも満たすことできなかった理由書(自由様式) ・【様式5】実務研修実習生指導実績証明書(法人代表者記入) | |
| 7 | 要件(5)-3に該当する方 ・要件(1)～(4)までの要件のいずれにも満たすことできなかった理由書(自由様式) ・【様式3】演題発表等実績証明書(申込者記入) ・【様式3】の演題発表等実績が証明できる資料 | |
| | 要件(5)-4に該当する方 ・要件(1)～(4)までの要件のいずれにも満たすことできなかった理由書(自由様式) ・市町村長からの推薦書(自由様式) | |
| 8 | 介護支援専門員証の写し | 沖縄県以外の都道府県に登録されている場合は、郵送にて提出する。 |

7. 受講者の決定について

| | |
|-----|--|
| (1) | 受講申込書及び添付書類の内容を確認のうえ受講を決定し、受講決定通知を E-mailにて通知いたします。 |
| | 受講決定後の提出書類については、 【別添1】【別添2】 を事前にご確認ください。 |
| | 令和4年5月16日(月)17:00までに受講決定通知が届いていない場合は、「12.実施主体・問合せ先・受講申込書送付先」まで E-mail 又は FAX にてご連絡ください。 |
| (2) | 申込者が定員を超えた場合には、以下の優先順位で受講者を決定いたします。 |
| | ①主任介護支援専門員または介護支援専門員の有効期間満了日が直近の方 ※令和5年(2023年)以内の方 ・有効期間が 令和2年4月1日～令和4年3月31日 である者(※特例措置対象者) ・有効期間が 令和5年1月1日～令和5年12月31日 である者 |
| | ②現在、居宅介護支援事業所において管理者として配置(予定)されている方 |
| | ③有効期間が 令和6年1月1日～令和6年12月31日 である者 |
| | ④申込受付順 |

8. 受講料・テキスト代(詳しくは受講票送付時にお知らせします。)

受講料:24,000 円

テキスト代:4,400円(定価)

テキストは各自でご購入ください。(購入先:一般社団法人 日本介護支援専門員協会)

9. 申込から受講までの流れ(参考)

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | 【申込①】 5/11(水)まで(必着) | ※「6. 受講申込み・手続き(1)」を確認 「受講申込入力フォーム(グループフォーム)」申込 |
| 2 | 【申込②】 5/11(水)まで(必着) | ※「6. 受講申込み・手続き(2)」を確認 受講要件を証明するための必要書類として、「申込提出書類」を郵送にて提出する。 |
| 3 | 【受講準備期間】 申込～受講決定まで | ※指導実践事例の準備 受講決定したら、指導実践事例の提出が必要です。 決定後、すぐに提出できるように、(別添1・別添2)を確認し、事例担当介護支援専門員に依頼をしておく。(別紙2)についても、準備しておく。 |
| 4 | 【受講準備期間】 申込～受講決定まで | ※メールは常に確認する。 申込受付に関するメールや、受講決定通知が来ていないか、メールはこまめに確認する。指定された日までにメールが届いていない場合は、「12. 実施主体・問合せ先・受講申込書送付先」に問い合わせる。 |
| 5 | 【受講決定】5/13(金) | ※メールにて受講決定通知を確認する。 ①受講票、②提出・準備物(準備していた指導実践事例の提出書類、テキスト注文方法、受講料の納付方法)などを確認し、対応する。 |
| 6 | 【研修スタート・受講開始】 ■動画視聴開始■5/30(月) | ※詳細はプログラムをご確認ください。 |
| | 【プレ研修会の開催】 | ZOOM 研修受講前に、研修当日を想定して実施。 |
| 7 | 【指導実践事例の提出】 6/6(月) 必着予定 | 受講決定通知や、(別添1)(別添2)を確認し、準備していた事例を期日までに提出する。 |

10. その他(注意事項)

| | |
|---|---|
| 1 | 全課程を修了した方については、修了証明書が交付されます。なお、実施主体の許可なく、勝手に離席、遅刻した場合は、修了証明書の発行はいたしかねるので、ご注意ください。 |
| 2 | 講義・演習受講中は、通信環境等の不具合を想定し、常に事務局と連絡が取れるよう、お手元に携帯電話をご準備ください。緊急の連絡が必要な場合は、事前に事務局まで申し出てください。 |
| 3 | 次に該当する者は、受講を取り消しますので、ご注意ください。 ①講義の秩序を乱してその実施を妨げ、実施主体側の注意にも従わない者 ②学習意欲が著しく欠け、実施主体側の再三の注意にも関わらず改善されない者 (例)学習意欲が著しく欠ける場合を例示します。 A. 居眠り、おしゃべりする。B. 携帯電話の使用を続ける。C. 講義中に離席する。 D. 演習の際、その演習に参加しようとしめない。 |
| 4 | 台風等による研修の取扱いについて、後日事務局より受講者へ連絡、または当協会ホームページへ掲載いたしますので各自ご確認ください。 |
| 5 | 当協会オンライン研修受講者利用規程について、申込前に必ずご確認ください。 申込時点で、本規程に同意したものと受付けいたします。 【オンライン研修受講者利用規程】 https://www.okicare.jp/node/718 |

11. 個人情報の取り扱いについて

受講申込書に記載された個人情報については、当該研修業務の運営の範囲内で適正に取り扱います。

12. 実施主体・問合せ先・受講申込書送付先 << 受付 平日 9:00~17:00 >>

※お問い合わせやご質問については、メールか FAX にてお願いいたします。(電話回線が混み合っておりますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。)

一般社団法人 沖縄県介護支援専門員協会 事務局 (※沖縄県より研修運営を受託)

〒903-0804 那覇市首里石嶺町 4-373-1 沖縄県総合福祉センター東棟 3 階 309 号室

TEL:098-887-4833 FAX:098-887-4834 E-mail: 5shuninkoushin@okicare.jp