

令和7年度沖縄県介護支援専門員「専門研修課程Ⅱ」

事例の作成・提出について

1. 提出方法・提出期日

受講決定通知の際の「(別紙3) 提出書類等について」を確認し、期日までにメールにてご提出ください。
(受講決定後にメールでご提出。受講決定の際に、提出期日をお知らせいたします。)

2. 提出する事例について

(1) 事例の選定

1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修における「演習」では、各自が実践した事例を持ち寄り、研修を行います。 ・提出された事例は、共通事例として使用(受講者全員へ配布)する場合がございます。取り扱いについて十分に理解したうえで、ご提出ください。 														
2	<p>【事例の対象期間】 お手元の介護支援専門員証の有効期間満了日から遡って直近5年以内</p>														
3	<ul style="list-style-type: none"> ・以下A～Gの7つのテーマの視点での実践事例を【1つ】提出してください。 ・ケアマネジメントを実践する上で、<u>介護支援専門員(受講者自身)が悩んだ事例や対応に苦慮した事例</u>を提出してください。 ・介護予防事例、施設事例もしくは終了事例でも構いません。 ・1つの事例に、テーマが複合的に含まれていても結構です。その場合、最も取り扱いたいテーマの優先順位を提示してください。 (事例によっては、テーマの変更などの相談をさせていただく場合もあります。) <table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>脳血管疾患のある方のケアマネジメント</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>心疾患のある方のケアマネジメント</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>看取り等における看護サービスの活用に関する事例</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント</td> </tr> </table> <p>※テーマの選択については、「4. 参考」をご確認ください。</p>	A	脳血管疾患のある方のケアマネジメント	B	認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	C	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	D	心疾患のある方のケアマネジメント	E	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	F	看取り等における看護サービスの活用に関する事例	G	家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント
A	脳血管疾患のある方のケアマネジメント														
B	認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント														
C	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント														
D	心疾患のある方のケアマネジメント														
E	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント														
F	看取り等における看護サービスの活用に関する事例														
G	家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント														
4	<p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当該利用者及び家族・事業所(施設)の許可を得て提出してください。 ・提出事例の作成にあたっては、対象とした要介護者等のプライバシー保護に十分配慮し、個人情報にあたる部分(氏名・住所・電話番号・生年月日・サービス事業所名等)は必ず消すようにしてください。 ・提出いただいた事例を確認し、「事例の選定」の条件に満たないと思われるものについては、沖縄県に相談のうえ、再提出または受講取消となる場合があります。 ・事例の提出がない場合は、研修の受講はできません。 														

(2) 提出する事例の様式・作成方法

次の順番「0～3」の様式を作成してください。

順番	様式名	書き方・注意事項等
0	提出事例について	<ul style="list-style-type: none"> ・「0～3」は、指定様式「(別添2) 事例演習シート (エクセルデータ)」となります。 ・「0」は、研修用に追加したシートです。 ・「1～3」は、「沖縄県版共通アセスメント様式 Ver.3.0」と同じシートです。 当協会ホームページ (URL: https://www.okicare.jp/) に掲載されている「活用マニュアル」をご参照ください。
1	基本情報シート	
2	アセスメントシート	
3	課題整理総括表	

(3) 事例の提出方法

前項(2)様式「0～3：(別添2) 事例演習シート (エクセルデータ)」については、

受講決定後、令和7年6月25日(水)までにメールにて提出する。

提出先メールアドレス ⇒ 2-lsenmon@okicare.jp

3. マスキングについて

マスキングの基本

◎ 利用者個人が特定されないこと

個人情報とは

- ・利用者・家族・・・・・・・・・・ 氏名、住所、電話番号、生年月日 など
- ・主治医、サービス事業者・・・・ 名称、氏名、所在地、電話番号 など

◎ 検討資料になること

消しただけ、または消してしまうと事例の理解が進まなくなるものに留意

- ・性別、年齢、続柄、認定区分
- ・関係機関、関係者、出身地については、アルファベットで表す。
- ※ イニシャルではなく、A (本人) から順次付ける

マスキング (個人情報消し込み) のルール

(1) 個人情報に関する部分は修正液 (修正テープ) で消した上でコピーをしてください。

※マジックや個人情報を消すためのスタンプでは、コピーをしたときに文字が浮き上がる場合があります。出来るだけ修正液 (修正テープ) を使用してください。

(2) マスキング後の表記方法

- ・利用者氏名 ⇒ 利用者本人の氏名は「Aさん」に統一してください。
- ・生年月日、住所、連絡先 ⇒ 全て消してください。(年齢は記載)
- ・利用者家族、親族、サービス提供者等の氏名や連絡先
⇒ 利用者以外の名前は「妻」「兄」などの続柄で表してください。
- ・主任介護支援専門員「更新」研修の場合は、指導・支援事例となりますので、事例提供者 (担当介護支援専門員) の勤務先名、所属する他の職員の名前も消してください。
- ・受講者 (提出者) 自身の氏名は、マスキング対象外です。

《消し忘れの多い項目》

- ・基本情報 ⇒ 利用者の出身地や地名、利用者家族の氏名・電話番号等 (続柄は記載)
- ・課題分析 (アセスメント) ⇒ サービス提供者等の氏名・電話番号

※1枚目は全て消していても、2枚目以降消し忘れているということが多く見受けられます。

4. 参考

・提出する事例のテーマの選択について、下記の表のキーワード例を参考にしてください。

《参考選択表》

項目	テーマ	キーワード例
A	脳血管疾患のある方のケアマネジメント	再発予防、疾病や血圧の管理、生活習慣の改善、内服管理の支援、脱水予防、心理的回復の支援、リハビリテーション、コミュニケーション能力の改善、社会参加の機会の確保、食事と栄養の確保、転倒予防 等
B	認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	認知症に診断されるに至った経緯、認知機能障害、行動・心理症状(BPSD)の理解、意思決定支援の必要性、一週間の生活リズム、体調管理や服薬管理、権利擁護、本人に不安やストレスの把握、家族支援 等
C	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	再骨折の予防、骨粗しょう症の予防、歩行機能訓練、ADL・IADLの回復、心理的不安の排除、生活不活発リスクの把握、環境整備、リハビリテーション、社会参加の機会の維持・拡大 食事と栄養の確保 等
D	心疾患のある方のケアマネジメント	疾病の理解と確実な服薬、併存疾患の把握と療養、体重管理、塩分・水分量のコントロール、血圧管理、負荷のかかる環境の改善、急性増悪の予防、本人・家族等への生活習慣を変えることの支援、不安の軽減、エンドオブライフに向けた準備 等
E	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	誤嚥性肺炎の予防の必要性の理解、誤嚥リスクの評価、摂食訓練の評価、食事内容・食事のとり方の見直し支援、フレイル予防のための必要な栄養、口腔ケアの実施 等
F	看取り等における看護サービスの活用に関する事例	看取りにおける社会資源、訪問看護師との連携・協働、多職種との連携、疼痛緩和ケア、意思決定支援、家族・遺族ケア、トータルペインの理解、グリーフケア、デスカンファレンス 等
G	家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント	家族介護者への支援、難病、高齢者虐待防止、経済的に困窮状態にある高齢者支援、障害者総合支援法、精神保健福祉法、ヤングケアラー、仕事介護の両立支援、重層的支援体制整備事業

5. 事例の作成・提出に関するよくあるご質問

【Q1】

専門研修課程Ⅰを受講しました。専門研修課程Ⅰで提出した事例でもよろしいでしょうか？

(回答)

過去に提出した事例と、全く同じ内容の事例の提出は認めておりません。

ただし、過去に提出した内容から、支援内容やニーズ、課題などに変化がある場合は、その旨記載してご提出ください。

【Q2】

1年前の事例を作成・提出したいが、当時の年月日時のシート作成でいいのか？それとも現在の、状態をシート作成するのか？

(回答)

実践事例のご提出としておりますので、実際のケアプランと内容が一致する当時の日付、状態で、受講者ご本人がご説明できる内容でご提出をお願いします。

【Q3】

提出する事例の「テーマ」について、申込のときに回答したテーマから変更したいのですが、可能でしょうか？

(回答)

お申し込みの際に回答した「テーマ」が変更になることは、問題ございません。

ただし、その際は、実際に提出する際に、メール本文にて一言添えていただけますと助かります。

(例) 申込内容からテーマを変更しています。

(変更前) A脳血管疾患のある方のケアマネジメント

(変更後) F看取り等における看護サービスの活用に関する事例

《補足事項》

①受講者の皆様へ提出する事例をご準備いただくためにも、事例のテーマを事前に確認しております。

しかし、テーマの選択に悩みながらお申し込みされることや、事例演習シートに落とし込んでいる中で、予定していたテーマから変わってきた。ということも十分あり得ますので、変更になっても問題ありません。

②専門研修課程Ⅱは、受講者の皆様が実践した事例を持ち寄り、演習・グループワークを行うこととなっております。そのため、研修組立委員がすべてに目を通し確認いたします。事例によっては、テーマの変更などの相談をさせていただく場合もあります。

また、共通事例として使用(受講者全員へ配布)する場合もございます。事例の取扱いについて十分にご理解のうえご提出ください。

【Q4】

「事例演習シート」をメールで提出しましたが、返事がありません。受付できていますでしょうか。

(回答)

受講者多数につき、メールの確認・返信が遅れることがございます。

受講者の皆様からのメール、ご提出された「事例演習シート」について、添付データ等の内容確認ができ次第、順次「受付完了」のメールを送付いたします。(事務局にて1件ずつ確認作業をしております。)

可能な限り、3日以内(土日祝除く)には返信いたしますので、今しばらくお待ちいただきますようお願いいたします。

《補足事項》

返信に時間を要してはおりますが、上記【Q3】の回答・補足事項のとおり、提出されたすべての事例を研修組立委員に転送・共有いたしますので、期日までのご提出をよろしくお願いいたします。